

# BILDUNGSBERICHT

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:
Lernende Person:
Lehrberuf:
Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester: 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.

Beurteilungsmerkmale Beurteilung Begründungen und Ergänzungen

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt.

## 1. Fachkompetenz

### 1.1 Ausbildungsstand

Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Leistungszielen resp. gemäss Modell-Lehrgang und betrieblichem Ausbildungsprogramm

A B  D

### 1.2 Arbeitsqualität

Genauigkeit/Sorgfalt

A  C D

### 1.3 Arbeitsmenge/Arbeitstempo

Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten

A B  D

muss besser werden!

### 1.4 Umsetzung der Berufskennnisse

Verbindung von Theorie und Praxis

A  C D

## 2. Methodenkompetenz

### 2.1 Arbeitstechnik

Arbeitsplatzgestaltung/Einsatz der Mittel/ Reflexion der Aufträge/Rückfragen

A B  D

### 2.2 Vernetztes Denken und Handeln

Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen/Eigene Beiträge/ Verbesserungsvorschläge

B C D

### 2.3 Umgang mit Mitteln und Betriebs-einrichtungen

Ökologisches Verhalten/Materialverbrauch/ Entsorgung/Sorgfalt/Pflege der Einrichtungen

A  C D

### 2.4 Lern- und Arbeitsstrategie

Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse/Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren

A B  D

### 3. Sozialkompetenz

- 3.1 **Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit**  
Beitrag zum Betriebsklima/Ehrlichkeit/  
Umgang mit Kritik  A  B  C  D
- 3.2 **Zusammenarbeit**  
Verständnis für andere/Sich in andere einfühlen  
(Empathie)  A  B  C  D
- 3.3 **Information und Kommunikation**  
Sich verständlich ausdrücken/Berücksichtigen  
der Sichtweise anderer/Informationsprozesse  
kennen und entsprechend handeln  A  B  C  D
- 3.4 **Kundenorientiertes Handeln**  
Umgang mit Kunden/Sich in die Lage von  
anderen hineinversetzen/Hilfsbereitschaft/  
Freundlichkeit  A  B  C  D

### 4. Selbstkompetenz

- 4.1 **Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln**  
Eigeninitiative/Verantwortungsbewusstsein/  
Eigene Beiträge leisten  A  B  C  D
- 4.2 **Zuverlässigkeit, Belastbarkeit**  
Pünktlichkeit/Termineinhaltung/  
Durchhaltewillen  A  B  C  D
- 4.3 **Umgangsformen**  
Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten/  
Freundlichkeit/Äussere Erscheinung  A  B  C  D
- 4.4 **Motivation**  
Einstellung zum Beruf/Begeisterungsfähigkeit/  
Lernbereitschaft  A  B  C  D viel übermüdet!

### 5. Lerndokumentation

- 5.1 **Sachliche Richtigkeit/Vollständigkeit**  A  B  C  D
- 5.2 **Sauberkeit/Darstellung/Übersichtlichkeit**  A  B  C  D

### 6. Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen

- 6.1 **Semesterzeugnis**  A  B  C  D
- 6.2 **Überbetriebliche Kurse üK**  A  B  C  D
- 6.3 **Freikurse, Stützkurse**  A  B  C  D

## 7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

### 7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachkompetenz	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Methodenkompetenz	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Betriebsklima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Persönliche Förderung	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen und Ergänzungen:

### 7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen und Ergänzungen:

## 8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	nicht erfüllt
Betriebliche Leistungsziele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schulische Leistungsziele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leistungsziele der üK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fachkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Methodenkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sozialkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Selbstkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen / Massnahmen:

## 9. Ziele für das nächste Semester

Betriebliche Leistungsziele:

besser werden

Schulische Leistungsziele:

Leistungsziele der üK:

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Selbstkompetenz:

## 10. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse

## 11. Diverses

## 12. Datum/Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am 26.10.20..... besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin/  
des verantwortlichen Berufsbildners:

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.